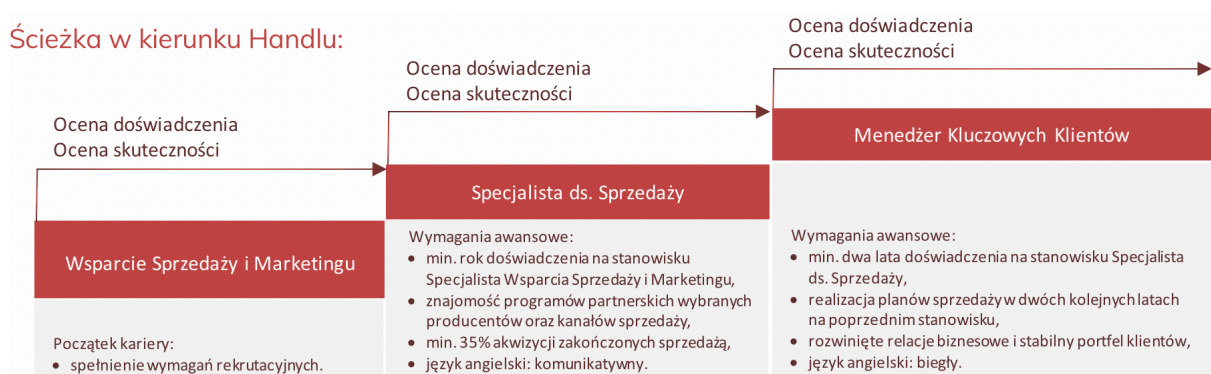


OPIS STANOWISKA PRACY

Wsparcie Sprzedaży i Marketingu

Parametr	Opis	
Cel stanowiska	<ul style="list-style-type: none"> Ogólnie rozumiane wsparcie sprzedaży i marketingu. Tworzenie ofert handlowych na podstawie uzyskanych wycen rozwiązań IT. Przygotowanie materiałów marketingowych i promowanie ich oraz firmy w sieci (strona www, media społecznościowe, itp.). 	
Zakres obowiązków	<ul style="list-style-type: none"> Pozyskiwanie konfiguracji i wycen rozwiązań IT od dostawców firmy. Weryfikacja poprawności uzyskiwanych wycen oraz tworzenie ofert handlowych. Redagowanie treści ulotek, publikacji i artykułów oraz materiałów marketingowych. Promowanie firmy w sieci (w tym publikowanie aktualności związanych z firmą). Organizowanie kampanii marketingowych w oparciu o strategię sprzedaży. Współudział w organizowaniu zdarzeń marketingowych (warsztaty, konferencje, itd.). Koordinacja zakupów i dostaw przedmiotu zamówień klientów firmy. 	
Pożądany profil osobowy	<ul style="list-style-type: none"> Skrupulatność, sumienność i terminowość. Otwartość i komunikatywność. Wysoki poziom kultury osobistej. Łatwość w nawiązywaniu i rozwijaniu relacji interpersonalnych oraz biznesowych. Asertywność i zdolności negocjacyjne. Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym. 	
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> Mile widziane co najmniej roczne doświadczenie na podobnym stanowisku. Dobra znajomość aplikacji Excel oraz Word Efektywne pisanie tekstów – zdolności redakcyjne. Umiejętność samoorganizacji pracy. Znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, w stopniu komunikatywnym. Prawo jazdy kategorii B. Mile widziana znajomość PZP i procedur przetargowych sektora publicznego. 	
Warunki współpracy	Miejsce pracy	Wrocław
	Forma zatrudnienia	Etat lub kontrakt B2B
	Wymiar czasu pracy	Pełny etat
	Komórka organizacyjna	Dział Handlowy

Ścieżka w kierunku Handlu:



Ścieżka w kierunku Marketingu:

