



CHECKLISTA GOTOWOŚCI MŚP NA AWARIĘ IT

INSTRUKCJA:

Zaznacz **TAK / NIE**. Jeśli masz **2+ razy "NIE"** w obszarze — to Twój priorytet na najbliższy kwartał.

1) ZGŁOSZENIE AWARII

Czy wiemy gdzie i do kogo?

- Czy każdy pracownik wie gdzie zgłosić awarię?
- Czy mamy jedno, proste miejsce zgłoszeń (mail/telefon/Teams)?
- Czy jest jasno wskazane kto jest odpowiedzialny po stronie firmy?
- Czy ludzie wiedzą, że zgłaszanie jest obowiązkiem, a nie problemem?

Minimum do wdrożenia:

Jedna ścieżka: „Zgłaszasz tu → odpowiada X → update co 30–60 min.”

2) AWARIA HARDWARE

Czy mamy plan na sprzęt krytyczny?

- Czy wiemy, które elementy są krytyczne (np. serwer, firewall, switch, WiFi, UPS)?
- Czy te elementy są na gwarancji / mają wsparcie serwisowe?
- Czy znamy kontakt do serwisu i mamy dane do zgłoszenia?
- Czy mamy sprzęt zastępczy lub szybki plan obejścia?

Minimum do wdrożenia:

Lista 5–10 krytycznych urządzeń + status gwarancji + kontakt do serwisu.

3) SKASOWANE DANE

Czy umiemy to odtworzyć?

- Czy mamy jasną odpowiedź na pytanie: „co robimy, gdy ktoś coś skasuje?”
- Czy wiemy, kto uruchamia odtworzenie?
- Czy umiemy wskazać z jakiego dnia/godziny da się odzyskać dane?
- Czy testowaliśmy odtworzenie choć raz w ostatnich 6–12 miesiącach?

Minimum do wdrożenia:

Krótką procedurą: „Kto → z czego → ile trwa → co da się odzyskać.”

4) ŚWIADOMOŚĆ LUDZI

Czy zespół wie, jak reagować na „dziwne zdarzenia IT”?

- Czy pracownicy byli krótko przeszkoleni z podejrzanych maili/załączników/linków?
- Czy wiedzą, że lepiej zgłosić fałszywy alarm niż przemilczeć problem?
- Czy znają prostą zasadę: „Nie jesteś pewien? Nie klikaj. Zgłoś.”
- Czy nowi pracownicy też przechodzą takie minimum?

Minimum do wdrożenia:

15-min szkolenie + 1 slajd z zasadami + jasny kanał zgłoszeń.

„W MŚP NIE WYGRYWA TEN, KTO MA NAJLEPSZE IT — TYLKO TEN, KTO MA NAJPROSTSZY PLAN NA AWARIĘ.”